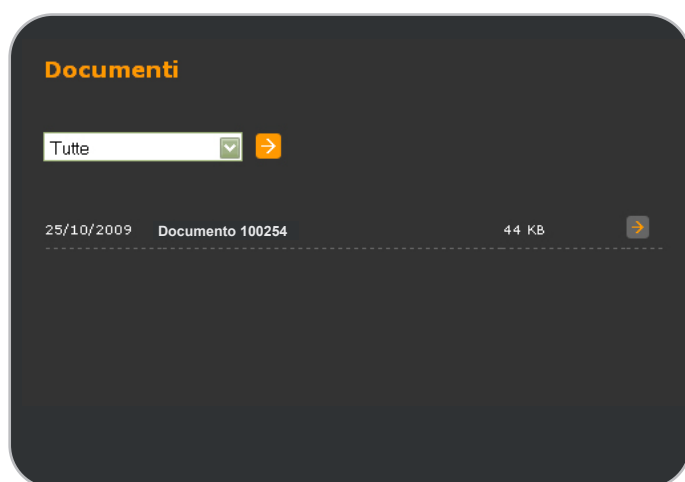




Pubblica i tuoi documenti sul WEB in un click, inserisci le informazioni in modo semplice ed intuitivo, puoi dividerli in categorie per dare ordine all'informazione ed effettuare ricerche testuali.

Lay out grafico



Funzionalità

- **In modalità Gestione** (lato amministratore)
 - Accesso all'area amministrativa riservato unicamente al personale in possesso di permissions (UserID e Password)
 - Inserimento di documenti con titolo, abstract e data di pubblicazione,
 - Anteprima di pubblicazione
 - Gestione dell'elenco dei documenti
 - Modifica o cancellazione dei contenuti
 - Gestione categorie di suddivisione dei documenti
- **In modalità Visualizzazione** (lato navigatore)
 - Visualizzazione dell'elenco dei documenti su pagina predefinita
 - Funzioni di ricerca testuali
 - Visualizzazione, salvataggio, invio e stampa del documento selezionato



Caratteristiche

- Titolo (256 caratteri)
- Data di pubblicazione
- Abstract (256 caratteri)
- Categoria

Assistenza clienti

Problemi con il software?
Contattaci
9.30 - 18.00 : tel. 011 19715931
18.00 - 9.30 : e-mail
c.care@spaziowebonline.com
www.spaziowebonline.com